



Istituto Comprensivo " G. Leopardi " – Apollosa
con Sez. Staccata in Campoli M.T.
" Prof. Michelangelo Caporaso "

REGOLAMENTO IN MATERIA DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI

LA PROPOSTA DI PROGETTO DIDATTICO DOVRA' CONTENERE:

1. Denominazione del progetto (Titolo);
2. Docente referente del progetto;
3. Area di interesse (Vedi schema allegato.);
4. La genesi del progetto;
5. Finalità: Obiettivi specifici minimi e massimi da raggiungere - Obiettivi generali (socialità, convivenza civile etc.);
6. Contenuti;
7. Metodologia conduttiva (ricognizione disciplinare, ricerca, ricerca/azione, esercitazioni, lavori individuali, di gruppo etc.);
8. Destinatari del progetto: Classe/i, ordine scolastico etc.;
9. Elenco provvisorio degli alunni partecipanti (almeno dodici per un progetto con il docente referente, ogni quindici alunni è previsto l'impiego un altro docente (es. 27 alunni per 2 docenti, 42 alunni per tre docenti etc.);
10. Indicazione del Periodo e date di attuazione in conformità alle disposizioni per l'utilizzo del personale A.T.A. per i vari plessi;
11. Sussidi da utilizzare (se sono in possesso della scuola), materiale di facile consumo con indicazione degli articoli, dei prezzi ed eventualmente dove sono disponibili;
12. Risorse docenziali e ore complessive di impegno docente da retribuire con l'indicazione di ore di insegnamento e ore di non insegnamento (secondo il C.C.N.L.);
13. Sede d'intervento;
14. Verifiche e Valutazione finale (vedi compiti Referente del progetto).



Istituto Comprensivo " G. Leopardi " – Apollosa
con Sez. Staccata in Campoli M.T.
" Prof. Michelangelo Caporaso "

REGOLAMENTO IN MATERIA DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI DIDATTICI

I COMPITI DEL REFERENTE DI PROGETTO DIDATTICO, DI AREA PROGETTUALE E
DELLE COMMISSIONI F.S.

IL REFERENTE DI PROGETTO E DELLA COMMISSIONE F.S. DEVE:

1. Redigere il progetto didattico seguendo le indicazioni allegate;
2. Compilare la scheda di previsione amministrativo-contabile (per la segreteria);
3. Documentare le attività svolte (Lavori degli alunni su supporti cartacei o multimediali, presentazione dei lavori in occasione di manifestazioni scolastiche etc.);
4. Compilare la scheda tecnico-amministrativa-contabile, a consuntivo, del progetto (per la segreteria);
5. Compilare sondaggi, monitoraggi e questionari, inerenti il progetto didattico, proposti da figure interne ed esterne alla scuola;
6. Compilare la Relazione finale del progetto svolto contenente:
 - Verifica finale: Relazione conclusiva, valutazione dell'impatto didattico del corso sugli alunni partecipanti.
 - Firme di presenza e relativi orari dei docenti.
 - Rilevazione delle presenze degli alunni al corso.
 - L'indicazione delle ore effettivamente svolte per il progetto e l'indicazione delle ore prestate da tutti i docenti impegnati nel progetto nonché l'indicazione delle ore di insegnamento e di non insegnamento.

Il docente referente avrà diritto a n. ore 10 (non insegnamento), da prevedere sullo stesso progetto, per tutte le formalità sopra descritte.

IL REFERENTE D'AREA PROGETTUALE DOVRA' COORDINARE TUTTE LE FASI DEL PROGETTO CON I REFERENTI DI PROGETTO E RIASSUMERE DIDATTICAMENTE E CONTABILMENTE LE VARIE FASI DELLO STESSO (PRESENTAZIONE, MONITORAGGIO SE RICHIESTO E CONSUNTIVO).